

Сатретдинова
Диляра Наримановна

Подписано
цифровой
подписью:
Сатретдинова
Диляра Наримановна



Приложение № 1
к Положению
о совете профилактики
бездзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних
в МБДОУ г. Астрахани № 58
Приказ от 26.08.2026 № 122

Порядок постановки и снятия с внутреннего учета

в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 58 «Аленький цветочек»

Порядок постановки и снятия с учета в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 58 «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ № 58), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

Учет в МБДОУ № 58 ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников указанных категорий, носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Основания постановки на персонифицированный учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на персонифицированный учет;
- информация органов и учреждений системы профилактики бездзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

Ежегодно в начале учебного года родители (законные представители) сдают воспитателю группы социальный паспорт семьи, воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников МБДОУ № 58, на основе которых старший воспитатель составляет социальный паспорт МБДОУ № 58. На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и их поведению выявляет признаки неблагополучия.

При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на персонифицированный учет.

Информация о выявлении факторов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних независимо от того, в какой форме она поступила (устной (по телефону или лично) или письменной), регистрируется в журнале регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (далее — журнал).

Совет профилактики в течение трех рабочих дней проводит проверку поступившей информации во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики в соответствии с их компетенцией в целях получения объективных сведений о нахождении несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении.

Результат проверки поступившей информации о наличии фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении фиксируется в журнале.

В случае если факты (признаки) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего не подтвердились, материалы проверки остаются в архиве.

Вся информация о фактах (признаках) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего хранится в соответствии с порядком, обеспечивающим ее конфиденциальность.

При подтверждении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении Совет профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим МБДОУ № 58, ставит семью на внутри садовый учёт.

При постановке семьи воспитанника на персонифицированный учет заводится документация, в которую входят:

- социальный паспорт семьи воспитанника;
- психолого-педагогическая характеристика на ребёнка;
- результаты психологической диагностики воспитанника и родителей: тесты, рисунки, анкеты, опросники, бланки наблюдения;
- план индивидуального психолого-педагогического сопровождения семьи «группы риска».

Документация хранится в методическом кабинете.

Работа с семьями воспитанников, состоящими на персонифицированном учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении.

Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

Снятие с внутреннего учета ДО воспитанников или семей осуществляется по решению Совета профилактики ДО на основании совместного представления старшего воспитателя, воспитателя, а также при необходимости – соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются воспитанники:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с персонифицированного учета, заносятся в журнал учета семей воспитанников, состоящих на персонифицированном учете в МБДОУ № 58.